

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
NOVIEMBRE 2024**

En la **Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja**, creemos firmemente que la diversidad es nuestra mayor fortaleza. Por eso, estamos buscando talentos que representen la diversidad de género, raza, etnia, personas con discapacidades y miembros de la comunidad LGBT+.  
¡Tu perspectiva es valiosa y queremos que formes parte de nuestro equipo!

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombre del cargo</b>        | <b>COORDINADOR(A) CENTRO DE INVESTIGACIONES</b>  |
| <b>Formación Académica</b>     | Título profesional universitario en ciencias básicas, ingeniería, administración o afines, con posgrado a nivel de especialización o maestría en áreas como Gestión de la Investigación, Innovación, Gestión de Proyectos, Administración de la Investigación, Gestión del Conocimiento o cualquier área que complemente la formación profesional con una orientación hacia la investigación y la gestión. Preferible contar con cursos en gestión de datos, investigación en línea, y colaboración digital. Nivel de Inglés mínimo en A2  |
| <b>Experiencia General</b>     | Tres (3) años de experiencia específica en áreas de investigación, coordinación de procesos de Investigación y/o Docente de educación superior   |
| <b>Habilidades Específicas</b> | Excelentes relaciones interpersonales, comunicación eficaz, orientación al resultado, capacidad analítica, innovación y adaptación, trabajo en equipo y compromiso ético.  |
| <b>Principales Funciones</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Desarrollar proyectos de investigación en el marco de las líneas estratégicas del Centro CITECDES, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y el impacto esperado en las áreas de enfoque.</li> <li>2. 2. Elaborar propuestas de investigación científica en coordinación con la Dirección de Investigación, y presentarlas a organismos nacionales e internacionales para la obtención de financiación y apoyo estratégico.</li> <li>3. 3. Promover y ejecutar actividades de investigación que involucren activamente al Centro CITECDES, fomentando la participación de la comunidad académica y el sector externo.</li> <li>4. 4. Impulsar la vinculación del sector productivo en los proyectos del Centro CITECDES, facilitando la colaboración entre la academia y la industria para el desarrollo de soluciones innovadoras.</li> <li>5. 5. Mantener estricta confidencialidad sobre los documentos y asuntos de su competencia, garantizando la seguridad y privacidad de la información manejada.</li> <li>6. 6. Presentar informes de gestión a la Directora de Investigación, cumpliendo con los requerimientos y tiempos establecidos por dicha dependencia.</li> <li>7. 7. Organizar eventos de divulgación y de investigación, que cuenten con la participación de profesores, estudiantes e investigadores, fortaleciendo la visibilidad y el impacto del Centro CITECDES en la universidad.</li> <li>8. 8. Coordinar todas las actividades y obligaciones de su gestión en estrecha colaboración con la Dirección de Investigación, asegurando una alineación estratégica y operativa.</li> <li>9. 9. Apoyar los procesos de la Dirección de Investigación e Innovación de la Universidad, contribuyendo al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades institucionales en estas áreas.</li> </ol> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>10. 10. Establecer alianzas con redes académicas y organizaciones a nivel nacional e internacional, para fortalecer las capacidades investigativas del Centro CITECDES y expandir su influencia.</p> <p>11. 11. Liderar y fortalecer las actividades de investigación básica y aplicada, enfocándose en la construcción de conocimiento relevante para el ecosistema ambiental y el desarrollo sostenible.</p> <p>12. 12. Crear y gestionar convenios para la obtención de recursos financieros, provenientes del Estado y de otras entidades, que apoyen el crecimiento y la sostenibilidad del Centro CITECDES.</p> <p>13. 13. Articular proyectos que fortalezcan el campo de acción en ambiente y desarrollo sostenible, trabajando en colaboración con todas las sedes y seccionales para mejorar la categorización de los grupos de investigación y posicionar mejor a los investigadores.</p> <p>14. 14. Asumir otras responsabilidades asignadas por las autoridades competentes, de acuerdo con la naturaleza del cargo y las necesidades del Centro CITECDES.</p> |
| <b>Jornada Laboral</b>                  | Tiempo Completo  |
| <b>Salario</b>                          | <b>\$ 4.100.000</b>  |
| <b>Tipo de Contrato</b>                 | Término Fijo Inferior a Un Año   |
| <b>Recepción Hojas de Vida y Anexos</b> | Las hojas de vida serán recibidas exclusivamente a través de correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:seleccion@ustatunja.edu.co">seleccion@ustatunja.edu.co</a> . <b><u>Solo se tendrán en cuenta aquellas que se alleguen con los soportes respectivos y donde indiquen el cargo al cual se postulan.</u></b> Fecha límite: <b>30 de noviembre de 2024.</b>  |

